



НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ КУЛИНАРОВ РОССИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДЕНТСКОМ СОВЕТЕ АССОЦИАЦИИ КУЛИНАРОВ РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Президентский Совет Национальной Ассоциации Кулинаров России (далее по тексту - Президентский Совет) - является исполнительным органом Национальной Ассоциации Кулинаров (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Президентский Совет обеспечивает выполнение решений Общего собрания Ассоциации и Коллегии Ассоциации.

1.3. Президентский Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации и настоящим Положением.

1.4. Президент Ассоциации является Председателем Президентского Совета.

1.5. Коллегия Ассоциации по представлению Президента Ассоциации утверждает Положение о Президентском Совете Ассоциации.

2. Компетенция Президентского Совета Ассоциации

2.1. Президентский Совет, в пределах утвержденных Коллегией Ассоциации смет расходов, обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Коллегии Ассоциации, в том числе:

2.1.1. В рамках утвержденных Общим собранием основных направлений деятельности Ассоциации, разрабатывает и реализует программы, проекты и отдельные мероприятия Ассоциации;

2.1.2. Организует и осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений Ассоциации;

2.1.3. Организует централизованный учет членов Ассоциации;

2.1.4. Ведет Единый реестр членов Ассоциации;

2.1.5. По решению Коллегии назначает и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

2.1.6. Разрабатывает проект бюджета Ассоциации, представляет на утверждение Коллегии Ассоциации и исполняет его;

2.1.7. Определяет текущие задачи Ассоциации, создает комиссии, рабочие группы и других временные структуры для решения отдельных вопросов, осуществляет контроль за их работой;

2.1.8. Разрабатывает и реализует финансовый план и смету расходов Ассоциации;

2.1.9. Вносит предложения в Коллегию Ассоциации о вхождении в другие Ассоциации и объединения Российской Федерации, а также в

международные Ассоциации и объединения, а также предложения об учреждении таких организаций;

2.1.10. Вносит предложения в Коллегию Ассоциации о создании филиалов и представительств Ассоциации;

2.1.11. По поручению Коллегии создает целевые фонды, коммерческие и другие Ассоциации, печатные органы с участием Ассоциации.

2.2. Президентский Совет разрабатывает и представляет для утверждения Коллегией Ассоциации:

2.2.1. План работы Президентского Совета, программы, проекты и отдельные мероприятия Ассоциации;

2.2.2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность руководящих и иных органов Ассоциации, а также фондов, специализированных рабочих органов Ассоциации, правил осуществления их деятельности в форме положений и регламентов

2.2.3. Нормативные документы, регламентирующие требования, предъявляемые к кандидатам на вступление в члены Ассоциации, размеры и порядок внесения вступительных, членских и иных взносов.

2.2.4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений Ассоциации;

2.2.5. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации.

3. Состав Президентского Совета и срок полномочий членов Президентского Совета

3.1. Президентский Совет формируется в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим положением и состоит из специалистов, обладающих необходимой профессиональной квалификацией и опытом руководящей работы.

3.2. По представлению Председателя Президентского Совета Ассоциации, Коллегия Ассоциации принимает решения о назначении членов Президентского Совета и о досрочном прекращении их полномочий.

3.3. Количественный состав Президентского Совета Ассоциации, определяется Председателем Президентского Совета Ассоциации и должен быть оптимальным для осуществления руководства текущей деятельности Ассоциации, конструктивного обсуждения вопросов, а также для принятия своевременных и эффективных решений.

3.8. Президентский Совет по представлению Председателя Совета кооптирует в свой состав и выводит из состава членов Президентского Совета Ассоциации, с последующим утверждением на Коллегии Ассоциации. Порядок кооптации утверждается Президентский Советом Ассоциации.

3.4. Президент Ассоциации и члены Президентского Совета не могут одновременно являться членами контрольно-ревизионной комиссии или ревизорами Ассоциации.

3.5. Члены Президентского Совета, по представлению Президента Ассоциации, утверждаются Коллегией сроком на два года.

3.6. Полномочия членов Президентского Совета Ассоциации могут быть в любое время досрочно прекращены Коллегией Ассоциации:

3.6.1. По собственной инициативе члена Совета;

3.6.2. В случае систематического неучастия в работе Президентского Совета;

3.6.3. В случае совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам Ассоциации или причинивших или могущих причинить ущерб её интересам или деловой репутации.

3.7.4. По представлению Председателя Президентского Совета, Ревизора Ассоциации или по инициативе другого члена Президентского Совета.

4. Президент Ассоциации

4.1. Президент Ассоциации несет ответственность за результаты деятельности Президентского Совета Ассоциации.

4.2. Президент Ассоциации:

4.2.1. Осуществляет текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации и Президентского Совета;

4.2.2. Действует от имени и по поручению Ассоциации;

4.2.3. Представляет без доверенности интересы Ассоциации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;

4.2.4. Представляет Ассоциацию в судах, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

4.2.5. Выдает доверенности, открывает счета в банках в российской и иностранной валюте;

4.2.6. Подписывает договоры и соглашения от имени Ассоциации;

4.2.7. Разрабатывает и вносит на утверждение Коллегии Ассоциации проект структуры Президентского Совета Ассоциации и фонда оплаты труда членов Президентского Совета;

4.2.8. Заключает трудовые контракты, назначает и освобождает от должностей сотрудников Аппарата Ассоциации, издает приказы и распоряжения по Президентскому Совету Ассоциации и Аппарату Ассоциации;

4.2.9. Обладает правом подписания финансовых документов;

4.2.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением о Президентском Совете Ассоциации.

4.2.11. Распределяет обязанности между членами Президентского Совета Ассоциации, иными структурными подразделениями Ассоциации, обеспечивает принятие Президентским Советом Ассоциации обоснованных и эффективных решений;

4.5. Президент Ассоциации отчитывается о проделанной работе перед Коллегией Ассоциации не реже одного раза в три месяца.

4.5. Коллегия Ассоциации вправе рассмотреть вопрос о досрочной смене Председателя Президентского Совета Ассоциации (Президента).

5. Права, обязанности и ответственность членов Президентского Совета Ассоциации.

5.1. Члены Президентского Совета Ассоциации обязаны руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации, Коллегии Ассоциации, требованиями внутренних документов Ассоциации и настоящим Положением.

5.2. Члены Президентского Совета Ассоциации должны действовать в интересах Ассоциации.

5.3. Член Президентского Совета Ассоциации вправе знакомиться со всеми нормативными, учетными, отчетными, договорными и прочими документами и материалами Ассоциации, вносить предложения в план работы Президентского Совета Ассоциации и повестку дня заседаний, а также требовать созыва внепланового заседания Президентского Совета Ассоциации.

5.4. Члены Президентского Совета Ассоциации должны принимать личное участие в заседаниях Президентского Совета Ассоциации и не вправе передавать право голоса иным лицам, в том числе другим членам Президентского Совета Ассоциации.

5.6. Члены Президентского Совета Ассоциации не должны свое положение и информацию о деятельности Ассоциации использовать и допускать использование ее другими лицами в личных интересах.

5.7. Члены Президентского Совета Ассоциации обязаны не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию об Ассоциации.

6. Аппарат Ассоциации.

6.1. Аппарат Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об Аппарате Ассоциации, утверждаемом Председателем Президентского Совета Ассоциации.

6.2. Руководитель Аппарата Ассоциации, руководители Аппарата региональных отделений Ассоциации назначаются и освобождаются от должности Председателем Президентского Совета Ассоциации.

6.3. По представлению Председателя Президентского Совета Ассоциации, Коллегия Ассоциации утверждает структуру Аппарата Ассоциации и фонд оплаты труда сотрудников Аппарата Ассоциации;

6.4. Аппарат Ассоциации, в рамках утвержденной сметы расходов Ассоциации, обеспечивает организационное, кадровое, правовое, финансовое, материально-техническое, документационное и иное

обеспечение деятельности руководящих органов Ассоциации и структурных подразделений Ассоциации.

7. Порядок созыва и проведения заседаний Президентского Совета Ассоциации

7.1. Заседание Президентского Совета Ассоциации проходит под председательством Председателя. Президент Ассоциации созывает заседания Президентского Совета Ассоциации в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в месяц.

Президент Ассоциации может созывать внеплановые заседания по своей инициативе или по предложению Членов Президентского Совета.

7.2. Повестка дня заседания, утверждается Председателем Президентского Совета в соответствии с планом работы Президентского Совета Ассоциации. По своей инициативе, а также по предложению членов Президентского Совета, Президент Ассоциации может включить в повестку дня вопросы текущей деятельности Ассоциации, не предусмотренные планом работы Президентского Совета.

7.3. Повестка дня, с приложением необходимых материалов, направляется или вручается членам Президентского Совета Ассоциации через Аппарат Ассоциации не позднее, чем за три дня до заседания.

7.4. Порядок подготовки и представления материалов на рассмотрение Совета утверждается Председателем Президентского Совета Ассоциации.

7.5. В заседаниях Совета принимают участие члены Президентского Совета Ассоциации, а также приглашенные лица.

7.6. Заседание Совета считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины числа членов Президентского Совета Ассоциации.

7.7. На заседаниях Президентского Совета Ассоциации решения принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании.

7.8. В случае необходимости, решения Президентского Совета Ассоциации могут приниматься без проведения совместных заседаний членов Президентского Совета Ассоциации путем заочного голосования с использованием средств связи, в соответствии с принятым регламентом.

7.9. Принятие решений может осуществляться Президентским Советом Ассоциации опросным голосованием (согласованием проектов решений), если вопрос носит внеплановый или неотложный характер. В этом случае членам Совета представляются проект решения (постановления) Президентского Совета Ассоциации и обосновывающие его материалы.

Решения опросным путем принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Президентского Совета Ассоциации.

7.10. При принятии решений Президентского Совета Ассоциации каждый член Президентского Совета Ассоциации обладает одним голосом.

Член Президентского Совета Ассоциации не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Президентского Совета Ассоциации.

7.11. В случае равенства голосов членов Президентского Совета Ассоциации, решающим является голос Председателя Президентского Совета Ассоциации. Иной член Президентского Совета Ассоциации, председательствующий на заседании, не обладает правом решающего голоса.

7.12. Регламент проведения заседаний Президентского Совета определяется Председателем.

8. Оформление решений Президентского Совета Ассоциации.

8.1. На заседании Президентского Совета Ассоциации ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем заседания и рассылается членам Коллегии Ассоциации. Протоколы опросного голосования подписываются Председателем Президентского Совета Ассоциации.

8.2. Решения Президентского Совета оформляются постановлениями за подписью Председателя Президентского Совета Ассоциации.

8.3. В протоколе заседания Президентского Совета указываются следующие данные:

- номер протокола;
- дата, время и место проведения заседания;
- перечень лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

Протокол может содержать сведения об основных докладчиках, о высказанных на заседании мнениях его участников.

8.4. В протоколе опросного голосования указывается:

- дата, время и место составления протокола;
- перечень членов Президентского Совета, принявших участие в опросном голосовании;
- вопрос, поставленный на голосование;
- результаты голосования.

8.5. К протоколам прилагаются материалы, послужившие основанием для принятия решений. К протоколу голосования опросным путем прилагаются также согласованные членами Президентского Совета проекты решений (постановлений).

8.6. Заверенные копии постановлений Президентского Совета Ассоциации направляются членам и Председателю Президентского Совета Ассоциации в течение пяти рабочих дней с даты их подписания.

8.7. Постановления Президентского Совета Ассоциации доводятся до исполнителей в течение пяти рабочих дней с даты их подписания.

9. Контроль за деятельностью Президентского Совета Ассоциации.

9.1. Президентский Совет отчитывается перед Общим собранием Ассоциации и Коллегией о выполнении программ и планов Ассоциации, решений Общего собрания Ассоциации и Коллегии Ассоциации об иных результатах деятельности Ассоциации, в том числе по вопросам управления активами Ассоциации.

9.2. Аппарат Ассоциации обязан предоставлять протоколы заседаний Президентского Совета Ассоциации членам Коллегии Ассоциации, членам Президентского Совета Ассоциации, а также членам контрольно-ревизионной комиссии по их требованию в течение трех дней со дня получения требования.

9.3. Протоколы заседаний Президентского Совета Ассоциации предоставляются для ознакомления членам Ассоциации, в течение семи дней со дня предъявления письменного требования в установленном порядке.

9.4. Порядок раскрытия информации о деятельности Президентского Совета Ассоциации в средствах массовой информации определяется Председателем Президентского Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными внутренними документами Ассоциации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Коллегией Ассоциации.

10.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.